

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

UL. MICKIEWICZA 12

99-100 ŁĘCZYCA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej
„SIWZ”**

Sporządzona na wykonanie robót budowlanych o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm) pod nazwą:

„Remont drogi powiatowej nr 2511E w miejscowościach Góra Św. Małgorzaty i Bryski”

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 636688 – N - 2018
w dniu: 16.10.2018

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Łęczycy

Łęczycy 16.10.2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Remont drogi powiatowej nr 2511E w miejscowościach Góra Św. Małgorzaty i Bryski”

INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa : Zarząd Dróg Powiatowych
Adres: ul. Mickiewicza 12, 99-100 Łęczyca
Numer telefonu: 24 721-27-41
Numer faksu: 24 361 90 55
e-mail: drogipowiatowe@wp.pl

Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym, w tym kierując ewentualne zapytania powinni powoływać się na powyższe dane, w tytule korespondencji wpisując numer postępowania: **DT.201.4.2018.AK.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 1.1, przed upływem wymaganego terminu.
2. Oferty pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
3. Składanie ofert, przygotowanych zgodnie z wymaganiami pkt 1.10 niniejszej SIWZ, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm., zwana dalej „ustawą pzp”, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

1.3 Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia:

„Remont drogi powiatowej nr 2511E w miejscowościach Góra Św. Małgorzaty i Bryski”

Przedmiotowe zadanie obejmuje: działkę nr 180 – obręb Góra Św. Małgorzaty oraz działkę nr 179 – obręb Bryski,
długość drogi - **2100 mb**
szerokość drogi - **3,7 m**
szerokość poboczy: **1 m**

Przedsięwzięcie inwestycyjne związane jest z robotami budowlanymi polegającymi na :

- Remoncie cząstkowym nawierzchni bitumicznych mieszankami mineralno-asfaltowymi z obcinaniem krawędzi mechanicznie w ilości 8 ton
- Skropieniu emulsją asfaltową szybko rozpadową niemodyfikowaną nawierzchni drogowych (w ilości 0,5 kg/m²) - w ilości 7770 m²
- Wykonaniu nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości po zagęszczeniu 4 cm (warstwa ścieralna) - w ilości 7770 m²
- Plantowaniu poboczy wykonywane mechanicznie przy grubości ścinania do 10 cm - w ilości 4200 m²
- Wykonaniu warstwy górnej podbudowy z kruszyw łamanych o grubości po zagęszczeniu 10 cm. szer. 1 m - w ilości 4200 m²

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i wprowadzenia organizacji ruchu na czas robót, którą należy uzgodnić z właściwymi organami.

Elementami składowymi przedmiotu zamówienia są także wszelkie roboty i usługi „towarzyszące” realizacji robót, o których mowa powyżej w szczególności: koszty obsługi geodezyjnej, koszty uzyskania niezbędnych badań w tym badanie stopnia zagęszczenia; opinii i uzgodnień, zużycia wody i energii elektrycznej, ubezpieczenia budowy, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczenia placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego, wszystkie koszty wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki. Cena musi uwzględniać również min. dokumentacji geodezyjnej powykonawczej, a także podatek VAT.

Całość robót należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą specyfikacją warunkach.

Zobowiązuje się Wykonawcę do stosowania materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnych z kryteriami technicznymi określonymi w PN i aprobatkach technicznych.

Po zakończeniu budowy należy przedstawić: wykaz certyfikatów i świadectw jakości, atesty lub równoważne na materiały budowlane, plan zapewnienia jakości o których mowa w STWiOR, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia opracowany przez kierownika budowy.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- Przedmiar załącznik Nr 8
- Kosztorys ofertowy załącznik Nr 9,

-
- Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót załącznik Nr 10,

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych Zamówienie (CPV):

45000000 – 7 roboty budowlane

45233120 – 6 roboty w zakresie budowy dróg

45100000 – 8 przygotowanie terenu pod budowę

45233220 – 7 roboty w zakresie nawierzchni dróg

45233200 – 1 roboty w zakresie różnych nawierzchni

45233290 – 8 instalowanie znaków drogowych

1.4 Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – **maksymalnie do 14.12.2018 r.**
Okres gwarancji jakości - zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie.

Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlanej w branży drogowej nie może być krótszy niż – **36 miesięcy**.

Szczegóły dotyczące biegu okresu gwarancji zostały uregulowane w projekcie umowy – **załącznik Nr 7 do SIWZ**.

Uwaga: Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

1.5 Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie drogi o wartości brutto nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączy dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego;

- Wymagane jest by Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – wykaz osób stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**;

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy tj.:
 - **obligatoryjne przesłanki wykluczenia:**
wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - **fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu:**
zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia **wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy PZP**,
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.4.
7. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
 10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 13. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składanych wraz z ofertą:

- a) Podpisany i wypełniony formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania aktualne na dzień składania ofert, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy - **załącznik Nr 2 do SIWZ;**
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia stanowiący **załącznik Nr 2 do SIWZ** składa każdy z wykonawców oddzielnie - wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców

wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia;

d) Wykonawca który polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 22a Ustawy zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**;

e) Wykonawca, który zamierzy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**;

Oświadczenie składane przez wykonawców w zakresie grupy kapitałowej:

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Ustawy określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie (według **Załącznika nr 3**) o przynależności lub brak przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w formie oryginału), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

2.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) Wykaz ważniejszych zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat o podobnym zakresie, charakterze oraz wartości, spełniającej wymóg podany SIWZ - **Załączniki Nr 5** do SIWZ ;
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **Załącznik nr 6** do SIWZ;
- c) Zaakceptowany wzór umowy – **Załącznik nr 7** do SIWZ;
- d) Kosztorys ofertowy sporządzony wg **Załącznika nr 9** do SIWZ. Kosztorysy ofertowe stanowią zestawienie elementów poddanych wycenie i są wyłącznie elementem pomocniczym;
- e) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł.

2.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, należy przedłożyć:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w ust 2.2:

- a) pkt a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy;
- b) pkt b–d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

-
- i. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - ii. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 4. Dokument/dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt a) i pkt b) ii. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt b) i., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu
 5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
 6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2.2 pkt a), składa dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy.
 7. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
 8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 9. Wykonawca powołujący się na mocy art. 22a ust 1 Ustawy przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach technicznych innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w formie oryginału pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

-
10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 2.2 Wykonawcy przedstawiają pełnomocnictwo osoby wyznaczonej do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. **PODWYKONAWCY:** w przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy oraz nazwę firmy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
 13. Zgodnie z art. 22a. ust 3 Ustawy, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 Ustawy.
 14. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust 2.2 pkt a-d.
 15. Wykonawca, który zamierzy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców określonych w ust 2.2 pkt. a – d, w celu zbadania czy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 Ustawy.
 16. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2, pkt. 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 17. Szczegółowe wymagania formalne, jakie powinny spełniać dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1.7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Forma porozumiewania się

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

ul. Mickiewicza 12

99-100 Łęczycza

tel. 24 721-27-41

fax. 24 361 90 55

e-mail: drogipowiatowe@wp.pl

Korespondencję drogą elektroniczną (skan pisma) należy przysyłać wpisując w tytule wpisać numer postępowania: **DT.201.4.2018.AK**.

Adres, pod którym można składać korespondencję osobiście:

ul. Mickiewicza 12,

99-100 Łęczycza.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 3, przed upływem wymaganego terminu.
5. Oferty pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
6. Składanie ofert, przygotowanych zgodnie z wymaganiami pkt 1.10 niniejszej SIWZ, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:
Angelina Kuleczka – Starszy referent ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska
Paweł Wołoszyn – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Łęczycy
2. Kontakt telefoniczny wyłącznie w sprawach organizacyjnych, z osobami wymienionymi

w pkt 1 można kontaktować się w dni robocze w godz. 8:00-14:00 po nr.: 24 721-27-41.

Wyjaśnienie odnośnie treści dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

1.8 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

1.9 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1.10 Opis sposobu przygotowania ofert

Wymagania ogólne

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem punktu 4 i oświadczeń, o których mowa w pkt 1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub przez pełnomocnika ustanowionego, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 upzp.

Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia, etc.) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Zamawiający żąda **wskazania przez wykonawcę części zamówienia**, której/ych wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om **i podania przez wykonawcę firm podwykonawcy/ców**.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: *“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”*. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa dołączone w formie odrębnego załącznika należy podać również w formularzu oferty.

Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane,

opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “**ZMIANA**”.

2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “**WYCOFANE**”.

1.11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Informacje o sposobie składania ofert

Składanie ofert:

1. Opakowanie ofert

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Oferta na:
„Remont drogi powiatowej nr 2511E w miejscowościach Góra Św. Małgorzaty i Bryski”
- nie otwierać do dnia 31.10.2018 r. do godz. 10:30.

2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych:

1) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie – Zarząd Dróg Powiatowych ul. Mickiewicza 12, 99-100 Łęczyca, tel. (0-24) 721-27-41, fax. 24 361 90 55, do dnia **31.10.2018 r. do godz. 10.00.**

2) w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Mickiewicza 12, 99-100 Łęczyca.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg – Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Mickiewicza 12, 99-100 Łęczyca, w dniu **r. 31.10.2018 r. o godz. 10.30.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1.12 Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.**
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny oferty netto, podatku VAT oraz ceny brutto przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ (formularz oferty).
3. Ceny powinny być podane w PLN z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku** cyfrowo i słownie.

1.13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Oferta oceniana będzie pod względem:

1. Formalnym tj. spełnienia warunków podanych w SIWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi niżej kryteriami.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą miały zastosowanie zasady i kryteria określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.

Oferty będą oceniane wg kryterium z określonym procentowym znaczeniem:

Kryterium	Waga
1. Cena oferty brutto	60%
2. Okres udzielenia gwarancji	40%

Kryterium nr 1 - Cena oferty (Kc)

Cena będzie wynikała z **Ceny całkowitej oferty** zapisanej w Formularzu Ofertowym. Ze wszystkich wartości cen „Ci” złożonych ofert Komisja przyjmie wartość najmniejszą, jako „C min”.

Sposób obliczenia punktów w kryterium cena:

$$Kc = \frac{C \text{ min}}{Ci} \times 60\% \times 100$$

Kc – cena całkowita oferty nie podlegającej odrzuceniu,
C min – cena najniższa spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu,
Ci – cena indywidualna badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

Maksymalna ilość punktów – 60 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium nr 2 – Długość okresu gwarancji

Gwarancja będzie wynikała z całego **Okresu udzielenia gwarancji** zapisanego w Formularzu Ofertowym.

Sposób obliczenia punktów w kryterium długość okresu gwarancji:

Zamawiający w ramach kryterium gwarancji będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny 60 miesięczny okres.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji wynoszący:

- 36 miesięcy otrzyma – 0 punktów,
- 48 miesięcy otrzyma – 20 punktów,
- 60 miesięcy otrzyma – 40 punktów.

Zamawiający informuje, że minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu w miesiącach, określając deklarowany termin jako 36, 48 lub 60 miesięcy. Najkrótszy okres gwarancji wynosi 36 miesięcy – oznacza to, że w sytuacji, gdy Wykonawca poda okres krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 upzp.

W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 60 miesięcy; natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie najkrótszy okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

Podanie długości okresu gwarancji w innych „jednostkach” czasu spowoduje przeliczenie do pełnych 36, 48 lub 60 miesięcy „w dół” i pełnych punktów powyżej.

W przypadku, gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji w przedziale pomiędzy 36 a 60, wyrażoną inną liczbą niż 36, 48 lub 60 Zamawiający przy wyliczeniu ilości punktów dokona zaokrąglenia „w dół” np. gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji wynoszący 38 miesięcy otrzyma ilość punktów odpowiednią dla okresu 36 miesięcznego, natomiast sama umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem okresu zadeklarowanego w ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji liczoną w miesiącach wyrażonych ułamkiem dziesiętnym lub zwykłym do obliczeń Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych miesięcy „w dół”.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:

$$K = Kc + Kg$$

gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę,

Kc – punktu uzyskane w kryterium cena brutto,

Kg – punktu uzyskane w kryterium długość okresu gwarancji,

1.14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienia kończące postępowanie odwoławcze.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

1.15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, składanej w postępowaniu prowadzonym po podpisaniu umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie dopuszcza innych niż wyżej wymienione formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj: 03 9263 0000 0600 8011 2006 0103.**
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes beneficjenta w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu w wysokości 70% kwoty jak w pkt 1 nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i odbioru robót. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy jak w pkt. 1 zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji jak w pkt. 1.15.1 winno być wniesione - w pełnej wysokości tj. 10 % ceny ofertowej brutto na okres wykonania zamówienia .i w wysokości 30% tej kwoty na okres rękojmi, liczony od dnia odbioru końcowego prac – najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o którym mowa w pkt. 1.15.1. SIWZ przy zachowaniu ciągłości i wysokości zabezpieczenia.

1.16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji.

1.17 Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, oferent może wnieść pisemny protest zgodnie z art. 180 do 183 Ustawy.

II. INFORMACJE DODATKOWE

2.1 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.2 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie

takich zamówień.

Zamawiający nie wyklucza udzielenia zamówień, w przypadku wystąpienia koniecznych prac nieprzewidzianych wynikłych w trakcie realizacji zadania, w przypadkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.5 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

drogipowiatowe@wp.pl

2.6 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN.

2.7 Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- 2.7.1) informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,**
- 2.7.2) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,**
- 2.7.3) informacje, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.8 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.9 Wymagania dotyczące zatrudnienia osób - określone w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Wymagania z **art. 29 ust. 3a** ustawy Prawo zamówień publicznych odnośnie wskazania przez Zamawiającego obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę dotyczące dokumentowania zatrudnienia tych osób, kontroli i sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób

wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - zostały określone w § 13, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

2.10 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w art. 144 Ustawy.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

- a) w przypadku przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych,
- b) spowodowana warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, dokonywanie odbiorów,
- c) spowodowana udzieleniem zamówień zamiennych lub dodatkowych,
- d) koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej/technicznej będącej załącznikiem do SIWZ,
- e) spowodowana nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności w przypadku:
 - odmiennych od przyjętych w dokumentacji technicznej warunków geologicznych,
 - odmiennych od przyjętych w dokumentacji technicznej warunków terenowych,
 - istnienia niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych, podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych
- f) w przypadku zmian sposobu spełnienia świadczenia opisanych w punkcie 2,
- g) w innych uzasadnionych przypadkach;

2. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia:

- a) zmiany technologiczne, w szczególności: konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SIWZ w szczególności w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- b) konieczność usunięcia wad i braków lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej/technicznej będącej załącznikiem do SIWZ,
- c) spowodowane odmiennymi od przyjętych w dokumentacji warunkami terenowymi, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

3. Zlecenie realizacji robót zamiennych lub dodatkowych,

4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana w szczególności:

- a) zmianami przepisów prawnych, w tym zmiany stawki od podatku od towarów i usług mającej zastosowanie do przedmiotu umowy,
- b) wprowadzeniem zmian sposobu świadczenia opisanych w pkt 2.

-
- c) wyłączeniem spod ryczałtu robót zamiennych i rozliczenia ich kosztorysem powykonawczym lub różnicowym,
5. Zamawiający przewiduje możliwość wyłączenia spod ryczałtu robót zamiennych i rozliczenia ich kosztorysem powykonawczym lub różnicowym,
 6. Zamawiający przewiduje zmniejszenie wynagrodzenia z tytułu wad w przedmiocie umowy uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy.
 7. Zamawiający przewiduje obniżenie wynagrodzenia z tytułu nieuregulowania przez Wykonawcę kosztów zużycia wody i energii.
 8. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zakresie wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo.
 9. W przypadku, gdy oferta wykonawcy nie zawierała części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umów o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy.

III. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
4. Zamawiający żąda zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
5. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji tych prac przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
6. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Łęczycy.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zadania podwykonawcom należność wykazana w fakturze za usługi wykonane przez podwykonawców przekazana zostanie na konto Wykonawcy po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tych należności podwykonawcom w terminie 30 dni od daty przedłożenia /dostarczenia/ Zamawiającemu tego dowodu. Dowodem tym jest oryginał oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury podwykonawcy zaakceptowaną przez Wykonawcę.
8. Do podwykonawstwa w zakresie dostaw i usług stosuje się odpowiednio ust. 1-7.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 - informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 5 - wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6 - wykaz osób

Załącznik nr 7 - wzór umowy

Załącznik nr 8 - przedmiar robót

Załącznik nr 9 - kosztorys ofertowy

Załącznik nr 10 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót